

LIETUVOS VALSTYBĖS NAUJASIS ARCHYVAS

2014 METŲ PUSMEČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014-07-17 Nr. 9V-187
Vilnius

BENDROJI DALIS

Lietuvos valstybės naujasis archyvas (toliau – Archyvas), valstybės archyvų sistemos įstaiga, atliekanti viešojo administravimo funkcijas. Įregistravimo data valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo juridinių asmenų registre – 1997 m. lapkričio 17 d., registro Nr.020405, įstaigos kodas – 191520296. Archyvas yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu bei sąskaitas banke. Archyvo asignavimų valdytojas – Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba.

Svarbiausi Archyvo uždaviniai – kaupti ir saugoti Nacionalinio dokumentų fondo nuolatinio saugojimo dokumentus, užtikrinti visuomenės priėjimą prie saugomų dokumentų įstatymų nustatyta tvarka, atlikti valstybės įstaigų veiklos dokumentų valdymo priežiūrą.

Archyvo adresas – O.Milašiaus 19. Archyvas pagal panaudos sutartį su Lietuvos centriniu valstybės archyvu naudojami administracinėmis patalpomis O. Milašiaus 19 ir saugyklų patalpomis O.Milašiaus 23. Perduotų patalpų vertė pagal panaudos sutartį įvertinta 1359 tūkst. Lt. ir įtraukta į Archyvo užbalansinę sąskaitą.

Archyvas kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų neturi. Taip pat neturi ilgalaikio finansinio turto ir nevykdo finansinės investicinės veiklos.

Archyvo finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

Archyve dirba 11 valstybės tarnautojų ir 5 darbuotojai pagal darbo sutartis.

APSKAITOS POLITIKA

Archyvo 2014 metų pirmo pusmečio finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (toliau - VSAFAS) nuostatas ir kitų teisės aktų reikalavimus. Operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami taikant dvejybinių įrašų. Archyvas tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų turinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą- litą

PASTABOS

Pažymime, kad per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika nebuvo keičiama. Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

Archyvo pirmo pusmečio ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Finansavimo sumų detalizavimo ataskaita pagal 20 -ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansavimo sumos,“ 4 priedą;
4. Aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikiami duomenys apie turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus apibūdina Archyvo finansinę būklę. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami pajamų ir sąnaudų duomenys reikalingi Archyvo veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinės būklės ataskaitos ir veiklos rezultatų ataskaitos pagal 2014 m. birželio 30 d. būklę kai kurių duomenų paaiškinimas.

Pastaba Nr.2. Ilgalaikis turtas – 15908,78 Lt., baldai ir biuro įranga -15908,78 Lt., parodyti likutine verte.

Pastaba Nr.3. Trumpalaikis turtas – 115995,61Lt.,

Pastaba Nr.4. Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams - 135,02 Lt.

Pastaba Nr.5. Sukauptos gautinos sumos – 115749,59 Lt., iš jų : gautinos sumos už paslaugas – 452,98 Lt., sukauptas atostogų rezervas – 42983,69 Lt., tiekėjams sukauptos gautinos sumos – 42293,12 Lt., sukauptos sumos su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams – 30019,80 Lt.,

Pastaba Nr.6. Likutis banke - 18,00 Lt., likutis kasoje – 93,00Lt.

Pastaba Nr.7. Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto – 16043,80 Lt.

Pastaba Nr.8. Trumpalaikiai įsipareigojimai –115407,61 Lt.

Pastaba Nr.9. Per atskaitinį laikotarpį gautos pagrindinės veiklos pajamos iš valstybės biudžeto – 415905,00 Lt.

Pastaba Nr.10. Pagrindinės veiklos sąnaudos – 415694,00 Lt., eilučių B.I-B.XIV suma.

Pastaba Nr.11. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas - 211,00 Lt., skirtumas tarp pagrindinės veiklos pajamų ir pagrindinės veiklos sąnaudų sumų.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas



Aldona Naruškevičienė